

# MODE D'EMPLOI Comment emprunter des LIVRES NUMÉRIQUES? Dernière mise à jour le 30/06/2020

La Baie Numérique est une bibliothèque en ligne vous permettant d'accéder légalement et gratuitement (l'accès est compris dans votre abonnement aux Médiathèques de la Baie) à des contenus numériques depuis n'importe quel lieu et à tout moment sur vos appareils personnels, *Smartphones*, tablettes ou ordinateurs connectés à Internet. Musique en ligne, service de vidéo à la demande, autoformation, livres et bandes-dessinées numériques, presse en ligne ou encore histoires interactives pour les enfants, il y en a pour tous les goûts et tous les âges.

| AU PRÉALABLE                                                     |
|------------------------------------------------------------------|
| SE CONNECTER AU SITE DES MÉDIATHÈQUES DE LA BAIE2                |
| PRÉSENTATION DES RESSOURCES NUMÉRIQUES2                          |
| LIVRES NUMÉRIQUES À TÉLÉCHARGER4                                 |
| Étape 1 : Les pré-requis4                                        |
| Étape 2 : Rechercher un livre numérique sur La Baie Numérique8   |
| Étape 3 : Emprunter un livre numérique sur La Baie Numérique10   |
| Étape 4 : Télécharger un livre numérique sur La Baie Numérique12 |
| Étape 5 : Rendre un livre numérique15                            |
| SOS17                                                            |

# AU PRÉALABLE

Comment y accéder ?

Aucune démarche à faire ! Votre abonnement à l'une des *Médiathèques de la Baie* vous donne automatiquement le droit à ce service.

# SE CONNECTER AU SITE DES MÉDIATHÈQUES DE LA BAIE

💧 M'identifier

Il faut d'abord vous identifier sur le site **mediathequesdelabaie.fr** en cliquant sur le bouton en haut à droite et en indiquant votre nom et mot de passe (si vous ne l'avez pas modifié, c'est votre date de naissance sous forme jjmmaaaa. *Exemple : 07051976*).

| M'identifier                                            | ×  |
|---------------------------------------------------------|----|
| Saisissez votre nom (voir votre carte des Médiathèques) |    |
| Mot de passe ou date de naissance JJMMAAAA              |    |
| Mot de passe oublié                                     | 2  |
| Annuler Midentifi                                       | er |

Une fois connecté, plusieurs possibilités s'offrent à vous pour accéder à ces ressources :

- accéder à la page de présentation des ressources,
- accéder directement à une ressource (cinéma, musique, presse...),
- rechercher un document numérique dans le catalogue puis y accéder directement.

# **PRÉSENTATION DES RESSOURCES NUMÉRIQUES**

| Cliquer sur | La Baie Numérique | puis sur | La Baie Numérique 🖌 |  |  |
|-------------|-------------------|----------|---------------------|--|--|
|             |                   |          | Présentation        |  |  |

La liste des différentes ressources disponibles s'affiche et chacune est accompagnée d'une brève description. Cliquez sur l'icône de la ressource qui vous intéresse pour y accéder.

#### Par exemple pour accéder à la ressource CINEMA, cliquez sur le logo Médiathèque Numérique :

Présentation

La Baie Numérique vous permet d'accéder légalement et gratuitement (compris dans votre abonnement aux Médiathèques de la Baie) à une offre culturelle complète : vidéo à la demande, musique en ligne, presse en ligne, autoformation, livres numériques et espace jeunesse.

Pour accéder à une ressource, pensez à vous identifier sur notre site en haut à droite de l'écran, puis cliquez sur l'image correspondante.

Mode d'emploi : Comment utiliser la Baie Numérique ?

# Zoom sur le CINEMA

La médiathèque numérique vous propose un large choix de vidéos en ligne (longs-métrages, **MEDIATHEQUE** documentaires, animation, spectacle, magazines...), en **streaming** et en **téléchargement**.

Bénéficiez de **2 visionnages par mois** (1 pack de plusieurs épisodes de séries ou de courtsmétrages équivaut à un visionnage).

Mode d'emploi : Comment accéder à la ressource cinéma ?



<

# LIVRES NUMÉRIQUES À TÉLÉCHARGER

# Étape 1 : Les pré-requis

Les livres numériques proposés par les Médiathèques de la Baie peuvent être téléchargés et lus sur un ordinateur, une tablette, un *smartphone* ou une liseuse. Cela nécessite au préalable l'installation du logiciel *Adobe Digital Editions* pour la lecture sur ordinateur et liseuse et de l'application *Bluefire reader* pour la lecture sur tablette et *smartphone*.

# Pour lire sur un ordinateur ou une liseuse

# 1. Créer un compte Adobe : Adobe ID

L'inscription gratuite à Adobe est nécessaire pour vous permettre ensuite de lire vos livres numériques dans la mesure où il s'agit de fichiers protégés et sécurisés.

Pour créer votre compte, cliquez sur le lien suivant : <u>Création d'un Adobe ID</u> puis remplissez le formulaire puis cliquez sur « S'inscrire ».

# 2. Télécharger le logiciel gratuit Adobe Digital Editions sur votre PC ou Mac

Cliquez sur ce lien pour accéder au téléchargement : Télécharger Adobe Digital Editions

Exécutez le fichier de téléchargement.

À l'ouverture du logiciel, votre Adobe ID vous sera demandé.

Vous pouvez également renseigner votre Adobe ID en cliquant sur Aide > Autoriser l'ordinateur

| Autorisation de l'ordinateur               |                                             |                                          |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Adobe Digital Editions                     |                                             |                                          |  |  |  |  |  |  |
| Autoriser votre ordinateur                 |                                             |                                          |  |  |  |  |  |  |
| En accordant une autorisation à votre ordi | nateur, il vous est permis de :             |                                          |  |  |  |  |  |  |
| - transférer facilement les é              | léments protégés Adobe DRM entre plusieur   | s ordinateurs et périphériques mobiles ; |  |  |  |  |  |  |
| - consulter les éléments pro               | tégés Adobe DRM sur des ordinateurs et pé   | riphériques mobiles (6 maximum) ;        |  |  |  |  |  |  |
| - restaurer votre contenu à                | partir d'une sauvegarde lorsque vous avez b | esoin de réinstaller le système          |  |  |  |  |  |  |
| d'exploitation.                            |                                             |                                          |  |  |  |  |  |  |
| Sélectionnez le fournisseur d'eBook, pu    | is entrez votre ID et votre mot de passe ci | -dessous :                               |  |  |  |  |  |  |
| Fournisseur d'eBook :                      | Adobe ID 🔹                                  | Créer un ID Adobe                        |  |  |  |  |  |  |
| ID Adobe :                                 | [                                           |                                          |  |  |  |  |  |  |
| 10 Adobe -                                 |                                             |                                          |  |  |  |  |  |  |
| Mot de passe :                             |                                             | Mot de passe oublié                      |  |  |  |  |  |  |
|                                            |                                             |                                          |  |  |  |  |  |  |
|                                            |                                             |                                          |  |  |  |  |  |  |
|                                            |                                             |                                          |  |  |  |  |  |  |
| Je souhaite autoriser mon ordinateur s     | ans ID                                      |                                          |  |  |  |  |  |  |
|                                            |                                             |                                          |  |  |  |  |  |  |
| Annuler                                    |                                             | Autoriser                                |  |  |  |  |  |  |
|                                            |                                             |                                          |  |  |  |  |  |  |

Une fenêtre s'affiche dans laquelle vous pouvez saisir l'identifiant et le mot de passe de l'Adobe ID que vous venez de créer.

Votre ordinateur est désormais paramétré pour le téléchargement des livres numériques des Médiathèques de la Baie.

# Pour lire sur une tablette ou un smartphone

# 1. Créer un compte Adobe : Adobe ID

L'inscription gratuite à Adobe est nécessaire pour vous permettre ensuite de lire vos livres numériques dans la mesure où il s'agit de fichiers protégés et sécurisés.

Pour créer votre compte, cliquez sur le lien suivant : <u>Création d'un Adobe ID</u> puis remplissez le formulaire puis cliquez sur « S'inscrire ».



Télécharger l'application Aldiko Book Reader Téléchargez l'application depuis le *Playstore*.



Puis, paramétrez votre identifiant Adobe dans l'application :

1) Allez dans le menu principal et sélectionnez « à propos » tout en bas.

| M                                                                                                              |                                                                                                                 |                                                                                                                |    |                |                    | হি 83% | <b>1</b> 5:46 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------|--------------------|--------|---------------|
| ≡ Livres                                                                                                       |                                                                                                                 |                                                                                                                | ۹, | PLUS DE LIVRES |                    |        |               |
| RÉCEMMENT LUS BIBLIOTHÈ                                                                                        | QUE AJOUTS RÉCENTS                                                                                              |                                                                                                                |    |                |                    |        |               |
| a de la company de la comp |                                                                                                                 |                                                                                                                |    |                |                    |        |               |
| WHITE<br>FANG                                                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                                                |    |                |                    |        |               |
| JACK LONDON                                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                                                                |    |                |                    |        |               |
|                                                                                                                |                                                                                                                 | and a second |    |                | THE REAL PROPERTY. |        |               |
|                                                                                                                | nen na del forma de la construcción | II OMAGUNIAL BERKE IN ODMINIK JERMININ DI OMAGU                                                                |    |                | ন্থ 85% 🛢 17:      | 13     |               |
| ≡ A propos                                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                                |    |                |                    |        |               |
| Paramètres avancés                                                                                             |                                                                                                                 |                                                                                                                |    |                |                    |        |               |
| Comptes DRM                                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                                                                |    |                |                    |        |               |
| Réglages                                                                                                       |                                                                                                                 |                                                                                                                |    |                |                    |        |               |
| Stockage<br>Supprimer les fichiers de liv                                                                      | res d'origine après l'importation                                                                               |                                                                                                                |    |                |                    |        |               |
| Téléchargement<br>Télécharger uniquement en                                                                    | Wi-Fi                                                                                                           |                                                                                                                |    |                |                    |        |               |
| Annotations                                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                                                                |    |                |                    |        |               |
| Annotations d'exportation<br>Exporter des annotations ve                                                       | on<br>ers un dossier eBooks.                                                                                    |                                                                                                                |    |                |                    |        |               |
| Restaurer les annotation                                                                                       | ıs                                                                                                              |                                                                                                                |    |                |                    |        |               |

Portail des Médiathèques de la Baie - Mode d'emploi Comment emprunter des LIVRES NUMÉRIQUES ?

- 2) Sélectionnez ensuite « Comptes DRM ».
- 3) Choisir « Ajouter un compte DRM ».

| ଲେ 🍋 📾                                                                                                                                                                                                              | 5% 🛢 17:14 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ≡ Comptes DRM                                                                                                                                                                                                       |            |
| Lira das livras protégés par la DRM Adoba                                                                                                                                                                           |            |
| Life des livres proteges par la DRM Adobe                                                                                                                                                                           |            |
| Pour lire des livres protégés par Adobe, vous pouvez vous connecter à un compte Aldiko Feedbooks ou ajouter un compte ici.                                                                                          |            |
| ок                                                                                                                                                                                                                  |            |
| Se connecter a Aldiko Book Reader                                                                                                                                                                                   |            |
| Ajouter un compte DRM                                                                                                                                                                                               |            |
|                                                                                                                                                                                                                     |            |
|                                                                                                                                                                                                                     |            |
| Pour lire des livres protégés par Adobe, vous pouvez vous connecter à un compte Aldiko Feedbooks ou ajouter un compte ici.           OK           Se connecter a Aldiko Book Reader           Ajouter un compte DRM |            |

4) Sélectionnez « Adobe ID » dans la liste déroulante.

|                 |         |     |     |            |     |     |      |     |     | 🗟 85% 🛢 17:14 |
|-----------------|---------|-----|-----|------------|-----|-----|------|-----|-----|---------------|
| AdobeID         |         |     |     |            |     |     |      |     |     |               |
| anonymous       |         |     |     |            |     |     |      |     |     |               |
| 3M              |         |     |     |            |     |     |      |     |     |               |
| ALU             |         |     |     |            |     |     |      |     |     | -             |
| BibletStore     |         |     |     |            |     |     |      |     |     |               |
| Bokskya         |         |     |     |            |     |     |      |     |     |               |
| Books-A-Million |         |     |     |            |     |     |      |     |     | *             |
| Copia           |         |     |     |            |     |     |      |     |     |               |
| (T)             | $\odot$ |     | ÷   |            | GIF |     | Ŷ    | 8   | වා  | $\sim$        |
| 1 -             | 2 @     | 3 # | 4 / | 5 %        | 6 ^ | 7 & | 8 *  | 9 ( | 0)  | Del           |
| q               | w       | е   | r   | t          | у   | u   | i    | 0   | р   | ×             |
| а               |         | s c | f _ | g          | h   | j   | k    | I   |     | Suiv.         |
| 仑               | z       | x   | С   | v          | b   | n   | m    | , – | • - | Ŷ             |
| Ctrl            | !#1     | @   |     | 1 FR(CA) ⊳ |     | ;   | .com | •   | ٩   | ⊳             |

5) Renseignez l'adresse mail et le mot de passe que vous avez utilisé précédemment pour créer votre Adobe ID.

|                   |                 |                  |               |                  |                |        |      |     |     | ক্ষ 85% 🛢 17:14          |
|-------------------|-----------------|------------------|---------------|------------------|----------------|--------|------|-----|-----|--------------------------|
| ≡ Ajouter         | un compte D     | RM               |               |                  |                |        |      |     |     |                          |
| Aiouter con       | ante DRM        |                  |               |                  |                |        |      |     |     |                          |
| Pour ajouter un c | ompte DRM, sélé | ectionnez un typ | e de compte e | indiquez les inf | ormations asso | ciées. |      |     |     |                          |
| ок                |                 |                  |               |                  |                |        |      |     |     |                          |
|                   |                 |                  |               |                  |                |        |      |     |     |                          |
| TYPE DE COMPTE    |                 |                  |               |                  |                |        |      |     |     |                          |
| AdobeID           |                 |                  |               |                  |                |        |      |     |     | -                        |
| Email             |                 |                  |               |                  |                |        |      |     |     |                          |
| Mot de passe      |                 |                  |               |                  |                |        |      |     |     |                          |
| (T)               |                 |                  |               |                  |                |        | Ļ    |     | ත   | $\sim$                   |
| 1 -               | 2 @             | 3 #              | 4 /           | 5 %              | 6 *            | 7 &    | 8 *  | 9 ( | 0 ) | Del                      |
| q                 | w               | е                | r             | t                | у              | u      | i    | ο   | р   | $\langle \times \rangle$ |
|                   | a s             | ; d              | f             | g                | h              | j      | k    | 1   |     | Suiv.                    |
| Ŷ                 | z               | x                | с             | v                | b              | n      | m    | , – | •   | Ŷ                        |
| Ctrl              | !#1             | @                |               | ⊲ FR(CA) ⊳       |                | ;      | .com | •   | ٩   | ⊳                        |

# **V**ous avez un smartphone ou une tablette Apple (iOs)

# 3. Télécharger l'application Adobe Digital Editions

Téléchargez l'application depuis l'App store (Apple) sur votre appareil.

Puis, paramétrez votre identifiant Adobe dans l'application :

1) Allez dans le menu principal et sélectionnez Paramètres.



2) Cliquez sur le bouton «Autoriser».

3) Vérifiez que «Adobe» est indiqué par défaut dans «fournisseur d'ebooks».

4) Renseignez l'adresse mail et le mot de passe que vous avez utilisé précédemment pour créer votre Adobe ID.

Votre tablette ou *smartphone* est désormais paramétré pour le téléchargement des livres numériques des Médiathèques de la Baie.



# Étape 2 : Rechercher un livre numérique sur La Baie Numérique

Pour cela, plusieurs possibilités s'offrent à vous :

1. Saisissez votre recherche dans le formulaire de recherche simple sur la page d'accueil du portail :

| Média               | Vos médiathèques   En pratique   Au programme !   En rayon ? | Ça vaut le coup !   La Baie Numérique   Info'Baie |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| thèques<br>delobaie |                                                              | Midentifier                                       |
| Dans                | le cataloque - les victorieuses                              | Rechercher                                        |
|                     |                                                              | Recherche détaillée                               |
|                     |                                                              |                                                   |

Vous pouvez ensuite affiner votre recherche pour ne faire apparaître que les livres numériques avec le menu « Affiner » présent à droite de votre écran.

Dans la partie « Supports », sélectionnez « Livre numérique ».

| bibliotileques               |   |   |  |
|------------------------------|---|---|--|
| Yffiniac                     | 2 |   |  |
| <u>Plérin</u>                | 2 |   |  |
| Hillion                      | 0 |   |  |
| <u>La Méaugon</u>            | 0 |   |  |
| <u>Langueux</u>              | 0 |   |  |
| <u>Voir plus</u>             |   |   |  |
| Туре(s)                      |   |   |  |
| Livres fiction Adultes       | 3 |   |  |
| Livres documentaires Adultes | 2 |   |  |
| Supports                     |   |   |  |
| Livre                        | 4 |   |  |
| Livre numérique              | 0 | - |  |

#### 2. Utilisez le formulaire de recherche détaillée

Vous souhaitez un livre numérique en particulier : saisissez le titre du document dans « Titre » puis sélectionnez « Livre numérique » dans le menu déroulant « Support ».

Vous voulez afficher la liste des livres numériques proposés : saisissez le symbole « % » dans Titre (contient) et sélectionnez « Livre numérique » dans le menu déroulant « Support ».

| Titre                       | - Contient                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | • %                                  | _                |            |                       |                 |                        |            |             |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|------------|-----------------------|-----------------|------------------------|------------|-------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                  |            |                       |                 |                        |            |             |
| Et                          | •                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                  | $\searrow$ |                       |                 |                        |            |             |
| Auteur                      | - Contient                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ✓ Saisi                              | ssez votre re    | echerche   |                       |                 |                        |            |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                  |            |                       |                 |                        |            |             |
| Et                          | •                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                  |            |                       |                 |                        |            |             |
| Sujet                       | - Contient                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul> <li>Saisi</li> </ul>            | ssez votre re    | echerche   |                       |                 |                        |            |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                  |            |                       |                 |                        | Effacer    | Rechercher  |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                  |            |                       |                 |                        |            |             |
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                  |            |                       |                 |                        |            |             |
| Filtrar la racha            | reba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                  |            |                       |                 |                        |            |             |
| Filtrer la reche            | rche :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                  |            |                       |                 |                        |            |             |
| Filtrer la reche Situation  | rche :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Туре -                               | Genre 1          | • 6 (      | Senre 2 <del>-</del>  | <b>8</b> N      | lédiathèqu             | e •        |             |
| Filtrer la reche  Situation | rche :<br>Support  Support  Support  Support  Support  Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support Support S | Туре -                               | 6 Genre 1        | • 0 (      | Senre 2 <del>-</del>  | <b>8</b> N      | lédiathèqu             | e -        |             |
| Filtrer la reche            | rche :<br>Support • •<br>Livre<br>Presse<br>VVD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Туре -                               | Genre 1          | • 6 (      | Genre 2 🔻             | <b>8</b> N      | iédiathèqu             | e <b>*</b> |             |
| Filtrer la reche            | rche :<br>Support • •<br>Livre<br>Presse<br>DVD<br>CD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Туре -                               | <b>6</b> Genre 1 | • 0 0      | Senre 2 🔻             | <b>6</b> N      | iédiathèqu             | e <b>-</b> |             |
| Filtrer la reche            | rche :<br>Support - O<br>Livre<br>Presse<br>DVD<br>CD<br>Livre CD ou Livre C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Type -                               | Genre 1          | • 6 (      | Senre 2 🔻             | θΛ              | lédiathèqu             | e •        |             |
| Filtrer la reche            | rche :<br>Support  Support  Supp | Type -                               | <b>Genre 1</b>   | • 🖯 (      | Senre 2 🔻             | θ Ν             | lédiathèqu             | e •        |             |
| Filtrer la reche            | rche :<br>Support V ()<br>Livre<br>Presse<br>DVD<br>CD<br>Livre CD ou Livre D<br>CD Texte lu<br>Cdrom ou DVDrom<br>Michada de Laza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Type -                               | Genre 1          | • 6 (      | Senre 2 🔻             | 0               | iédiathèqu             | e •        |             |
| Filtrer la reche            | rche :<br>Support V ()<br>Livre<br>Presse<br>DVD<br>CD<br>Livre CD ou Livre D<br>CD Texte lu<br>Cdrom ou DVDrom<br>Méthode de langu<br>Liseuse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Type →</b><br>DVD<br>n<br>ue      | Genre 1          | • 0 (      | Senre 2 -             | 0               | édiathèqu              | e •        |             |
| Filtrer la reche            | rche :<br>Support V ()<br>Livre<br>Presse<br>DVD<br>CD<br>Livre CD ou Livre D<br>CD Texte lu<br>Cdrom ou DVDrom<br>Méthode de langu<br>Liseuse<br>Ressource en lign                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Type -<br>DVD<br>n<br>ue<br>ne       | <b>Genre 1</b>   | • 🕑 🛛      | Senre 2 •             | Iégale          | iédiathèqu<br>s Protec | e •        | ées Contact |
| Filtrer la reche            | rche :<br>Support • •<br>Livre<br>Presse<br>DVD<br>CD<br>Livre CD ou Livre D<br>CD Texte lu<br>Cdrom ou DVDrom<br>Méthode de langu<br>Liseuse<br>Ressource en lign<br>Tablette numériqu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Type -<br>DVD<br>n<br>ue<br>ne<br>ue | Genre 1          | • 🕑 🛛      | Senre 2 •<br>Mentions | ● N<br>s légale | iédiathèqu<br>s Protec | e •        | ées Contact |

La liste des résultats s'affichent. Vous pouvez ensuite les trier selon différents critères (auteur, titre, date de parution, etc.)

| Jeunesse       Livres numériques       La Baie Numérique       puis sur l'anglat       Et aussi |                |                |                   | Autoformation     |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------|---------|
| 2. Cliquez cur La Baie Numérique puis cur l'anglet Et aussi                                     |                |                |                   | Jeunesse          |         |
| 2. Cliquez cur La Baie Numérique puis cur l'anglet Et aussi                                     |                |                |                   | Livres numériques | <b></b> |
| 5. Cliquez sul                                                                                  | 3. Cliquez sur | Baie Numérique | puis sur l'onglet | Et aussi          |         |

Vous pouvez alors parcourir les différentes sélections proposées.

# Étape 3 : Emprunter un livre numérique sur La Baie Numérique

N'oubliez pas de vous connecter à votre compte en ligne pour emprunter. Une fois votre livre numérique choisi, cliquez sur le titre ou le visuel du document.

#### Vous êtes ici : <u>Accueil</u> > <u>Chercher → trouver rapidement !</u> > Changer l'eau des fleurs



Puis, cliquez sur le bouton

Emprunter

Une fenêtre pop-up s'affiche avec plusieurs champs à compléter :

1. Sélectionnez dans la liste déroulante **l'application de lecture** utilisée. Vous pouvez saisir les premières lettres de l'intitulé de l'application pour une recherche plus rapide.

À SAVOIR : Si vous utilisez la version 3.0 d'Adobe Digital Editions, version recommandée pour limiter les dysfonctionnements, celle-ci ne se trouve pas dans la liste mais vous pouvez choisir une autre version d'Adobe Digital Edition. Cela n'aura pas de conséquence par la suite. Idem pour les autres applications de lecture.

Listes -

Emprunter

Extrait Epub

| Emprunter                             | ×      |   |
|---------------------------------------|--------|---|
| Adobe Digital editions 4.5.4          |        | 1 |
| Mot de passe pour accéder au document | -      |   |
| test                                  | • • •  | 2 |
| Indice pour retrouver le mot de passe |        | 3 |
|                                       | Fermer |   |

2. Choisissez un mot de passe. Celui-ci est totalement libre sans obligation de caractères spéciaux ou de majuscules.

3. Saisissez un indice pour retrouver ce mot de passe en cas de perte. Cet indice peut être identique au mot de passe.

4. Cliquez ensuite sur le bouton « Emprunter » situé en bas de la fenêtre.

Votre prêt est maintenant enregistré. Vous le retrouverez dans la liste de tous vos prêts sur votre compte en ligne. Vous disposez de **21 jours** pour lire votre livre numérique (6 semaines l'été).

Si le livre numérique que vous souhaitez emprunter n'est pas disponible car déjà en prêt chez un autre usager, ce n'est pas le bouton « Emprunter qui s'affichera mais le bouton « Réserver ». Vous serez mis automatiquement sur file d'attente.



Vous recevrez un message dès que le document sera disponible et pourrez alors l'emprunter selon la même procédure.

# Étape 4 : Télécharger un livre numérique sur La Baie Numérique

#### Pour lire sur votre ordinateur et/ou sur votre liseuse

| Emprunter                                                                   | ×      |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------|
| · ·                                                                         | *      |
| Télécharger directement cet exemplaire via le lien ci-dessous :<br><u> </u> |        |
|                                                                             | *      |
|                                                                             | Fermer |

Cliquez sur le lien de téléchargement présent dans la fenêtre ci-dessus après avoir confirmé votre emprunt.

Vous retrouvez également ce lien sur votre compte en ligne, rubrique Mes prêts.

| Les victorieuses              | Les victorieuses<br>Auteur : <u>Colombani, Laetitia (1976)</u><br>Editeur : <u>Grasset</u><br>A rendre le : O8/07/2020 à La Baie Numérique<br>Nb prolongations O | +                 |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                               |                                                                                                                                                                  | Prolonger ce prêt |
| <u>Télécharger le prêt nu</u> | mérique                                                                                                                                                          |                   |

Le livre numérique se télécharge et s'ouvrira automatiquement dans le logiciel *Adobe Digital Editions*. Vous pouvez commencer votre lecture sur votre ordinateur.

Si vous souhaiter lire le livre numérique sur votre liseuse, connectez l'appareil à l'ordinateur avec le câble USB. Selon le modèle de liseuse que vous utilisez il est possible que l'appareil vous demande soit de charger la liseuse, soit d'y transférer des fichiers. Choisissez alors cette dernière option. La liseuse apparaît alors à gauche dans la rubrique « Périphériques ».

Si vous connectez votre liseuse avec *Adobe Digital Editions* pour la première fois, vous devez également l'**autoriser**. Pour cela, sélectionnez l'icône paramètres à droite de « Périphériques » puis cliquez sur « Autoriser le périphérique ».

| Histoire des dinosaures         Ronan ALLAIN         Lire         ériphériques         KOBOeReader         Autoriser le périphérique         Infos sur l'autorisation du périphérique | Dernière lecture                                | Périphériques - KOBOeReader (0)                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOBOeReader     KoboeReader     Autoriser le périphérique                                                                                                                             | Histoire des dinosaures<br>Ronan ALLAIN<br>Lire |                                                                                                                 |
| Infos sur l'autorisation du périphérique                                                                                                                                              | enprienques a.                                  |                                                                                                                 |
| 11.12 ata                                                                                                                                                                             | KOBOeReader                                     | Autoriser le périphérique                                                                                       |
| -B                                                                                                                                                                                    | KOBOeReader                                     | Autoriser le périphérique<br>Infos sur l'autorisation du périphérique<br>Effacer l'autorisation du périphérique |

Vous pouvez maintenant transférer le livre numérique sur votre liseuse.

Faites un clic droit sur la couverture du livre. Dans le menu qui s'ouvre alors, cliquez sur « Copier sur l'ordinateur/périphérique » puis sur le nom de votre liseuse. Vous pouvez également cliquer sur le livre et le glisser sur la liseuse.



Le livre est alors transféré en quelques secondes sur votre liseuse.

Débranchez ensuite la liseuse de votre ordinateur de façon sécurisée depuis la barre de menu Windows.



Votre liseuse se met à jour automatiquement.

À SAVOIR : Les livres numériques proposés par les Médiathèques de la Baie ne sont pas compatibles avec les liseuses de la marque *Kindle* pour des raisons de format de fichier.

# Pour lire sur votre tablette ou smartphone

Cliquez sur le lien de téléchargement présent dans la fenêtre ci-dessus après avoir confirmé votre emprunt.

Vous retrouvez également ce lien sur votre compte en ligne, rubrique Mes prêts.

| Emprunter                                                       |          |
|-----------------------------------------------------------------|----------|
| Télécharger directement cet exemplaire via le lien ci-dessous : | <b>^</b> |
| <u> </u>                                                        | - 1      |
| EN EASTER                                                       | -        |
|                                                                 | Fermer   |

| HARRE HERRAN<br>CHANCER L'EAU<br>DES FLEURS | Changer l'eau des fleurs         Auteur       :       Perrin, Valérie         Editeur       :       Albin Michel         Arendre le       :       10/09/2019 à La Baie Numérique         Nb prolongations       0 | + |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| PRIX 2018<br>MAISON DE LA PRECEE            |                                                                                                                                                                                                                   |   |
| <u>Télécharger le prêt n</u>                | umérique ()                                                                                                                                                                                                       |   |

Le fichier se télécharge sur votre appareil et une nouvelle fenêtre s'affiche.

Cliquez sur le bouton « Télécharger ».

| Voulez-vous télécharger URLLink.acsm de nouveau ? | ×           |
|---------------------------------------------------|-------------|
| Annuler                                           | Télécharger |



Cliquez ensuite sur « Ouvrir ».

S'il s'agit de votre premier téléchargement de livre numérique, une fenêtre s'ouvre et vous demande de sélectionner l'application avec laquelle ouvrir le fichier. Dans ce cas, sélectionnez « Aldiko » ou «Adobe Digital Editions ».

L'application s'ouvre automatiquement sur le livre téléchargé.

Vous pouvez maintenant lire votre livre numérique avec ou sans connexion Internet puisque le livre est téléchargé sur votre appareil.

À SAVOIR : Votre compte Adobe vous autorise à télécharger le livre numérique emprunté sur 6 appareils différents.

# Étape 5 : Rendre un livre numérique

Le retour du livre numérique se fait automatiquement à la date d'expiration du fichier qui correspond à la date de retour prévu, après 21 jours de prêt.

Toutefois, si vous avez terminé le livre numérique avant la date de retour prévu et si votre quota de prêt de 12 livres numériques est déjà atteint, vous pouvez rendre le livre numérique de façon anticipée.

#### Sur votre liseuse ou ordinateur

Dans *Adobe Digital Editions*, dans la bibliothèque, faites un clic droit sur le visuel du livre que vous souhaitez rendre.



Cliquez ensuite sur « Restituer l'élément emprunté » ou cliquez sur « Infos sur l'élément » qui ouvre une nouvelle fenêtre dans laquelle il faudra cliquer sur le bouton « Restituer ».

| Infos sur l'élément                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Un mariage anglais<br>Auteur :<br>Fuller Claire<br>Editeur :<br>Stock<br>Ajoutés :<br>01/08/2019 15:42<br>Dernière lecture :<br>01/08/2019 15:42<br>Lire<br>Restituer<br>Fermer                                                                                                                                                 | Adobe Digital Editions  Voulez-vous vraiment restituer LIn mariage anglais ?                                                                                                                   |
| Emplacement<br>C:\Users\eorain\Documents\My Digital Editions\Un mariage anglais.e<br>Permissions<br>Licence à : mediathecoordination@saintbrieuc-agglo.fr<br>um:uuid:53bb3775-054b-4355-969c-3351b2f4765c<br>Affichage : pour tout périphérique, jusqu'au 11/09/2019 15:41<br>Copie : non autorisé<br>Impression : non autorisé | Si cet élément emprunté a été obtenu avec un ou plusieurs autres éléments,<br>sa restitution entraîne la restitution de tous ces éléments.<br>Ne plus afficher ce message<br>Restituer Annuler |

Vous devez ensuite cliquez de nouveau sur « Restituer » pour confirmer votre retour.

# *Sur votre smartphone ou tablette Android avec l'application Aldiko*



Si vous êtes en « Vue bibliothèque », maintenez votre doigt sur la première de couverture du document puis sélectionnez « Rendre le document » en haut à droite.

Une fenêtre s'affiche alors pour confirmer le retour du livre numérique. Le document disparaît ensuite automatiquement de la bibliothèque.

Si vous êtes en « Vue liste », cliquez sur l'icône présente à droite du cadre lié au livre puis choisissez « Rendre le document ».

|                                                                                                  |                                                                         |                  | कि 78% वि | 116:14 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|--------|
| ≡ Livres                                                                                         |                                                                         | , PLUS DE LIVRES |           |        |
| RÉCEMMENT LUS BIBLIOTHÈQUE AJOUTS RÉCEI                                                          | ITS                                                                     |                  |           |        |
| La passe-miroir (Livre 1) - Les<br>Fiancés de l'hiver<br>Christelle Dabos<br>Page 2 sur 401 (0%) | White Fang<br>Lock London<br>Détails<br>Supprimer<br>Rendre le document |                  |           |        |

À SAVOIR : La prise en compte du retour n'est pas immédiate. Quelques minutes sont nécessaires pour que les livres numériques restitués disparaissent de votre compte en ligne sur *Portai* mediathequesdelabaie.fr.

# SOS

# Vous obtenez un message d'erreur sur votre liseuse lors du transfert du livre numérique depuis l'ordinateur ?

Dans un premier temps, nous vous invitons à vérifier les points suivants :

- Votre Adobe ID est-il enregistré dans les paramètres de votre liseuse, généralement à la rubrique « Comptes ».
- L'Adobe ID associé au logiciel *Adobe Digital Editions* sur votre ordinateur doit être le même que celui associé à votre liseuse.
- L'adresse mail que vous avez renseignée comme identifiant pour la création de l'Adobe ID est-elle toujours active ?
- Les informations date, heures, et fuseau horaire sur votre ordinateur sont-elles correctes ? Si non, mettez-les mettre à jour.
- Mettre à jour le logiciel *Adobe Digital Editions* si une mise à jour est disponible.

Si après vérification, le transfert du livre numérique sur votre liseuse ne fonctionne toujours pas, nous vous recommandons de désinstaller le logiciel *Adobe Digital Editions* de votre ordinateur et d'installer la version 3.0 de ce même logiciel accessible <u>ici</u>.